|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 来稿单位（部门） |  | 投稿日期 | 年 月 日 |
| 撰 稿 人 |  | 处理情况 | 采用　重写　归档 |

**部门网站（企业号）新闻（信息）发布流程**

一、新闻（信息）内容

|  |
| --- |
|  |

二、相关图片

|  |
| --- |
|  |

一审（撰稿人）签字：

二审（中心负责人）签字：

三审（处领导）批示：

经审核，此（信息）新闻适用于（□部门网站、□企业号）对外发布。

备注：本流程自2022年5月开始使用，双面打印，电子版请发给后勤保卫处凌继峰老师。