东莞城市学院纯车牌识别系统录入申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 驾驶人姓名 | | |  | | 车牌号码 |  | 关联车： |  |
| 驾驶人部门 | | |  | | 车辆品牌 |  | | |
| 车辆颜色 | | |  | | 驾驶人办公电话 |  | | |
| 驾驶人与行驶证  所有人的关系 | | |  | | 驾驶人联系手机 |  | | |
| 系属选择（ 请打“√” ）  1.学院公务车辆（ ） 2.学院教职员工（ ） 3.外聘教师、协作单位（ ） 4.培训学员（ ） 5.其它（ ）请注明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 类别及时间周期 | | 包月 | | | | | | |
| 年 月 日— 年 月 日 | | | | | | |
| 注意事项 | 1.遵守《中华人民共和国道路交通安全法》和东莞城市学院交通管理有关规章制度；  2.服从学校管理，按照校园交通标志行驶，按泊位或指定位置停放。  3.自觉接受保卫人员的监督和检查，发生交通事故，及时向交警和警务室23382700报告。  4.违反以上规定，保卫部门有权对其进行相应处理，违法者将移交司法部门处理。  我已阅读以上注意事项，对所填信息的真实性负责，并严格遵守执行。  申请人签名： | | | | | | | |
| 财务部门意见  （收费车辆）  （行政楼303） | | | | 年 月 日 | | | | |
| 所在单位  领导意见 | | | | 年 月 日 | | | | |
| 后勤保卫处意见  （行政楼109） | | | | 年 月 日 | | | | |

**注：后附行驶证、驾驶证复印件。**